

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING “DE EEMKRUISERS”

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van leden en gasten een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door de havenmeester van het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist de havenmeester van het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats.
3. Voor het opzeggen van een ligplaats door een lid zijn de volgende regels en voorwaarden van toepassing:
 - a. voor het opzeggen van een ligplaats moet uiterlijk 31 december van het desbetreffende verenigingsjaar de schriftelijke opzegging door het secretariaat zijn ontvangen;
 - b. bij opzegging van de ligplaats voor of op 31 december van het desbetreffende verenigingsjaar zal er geen liggeld voor het hierop volgende verenigingsjaar in rekening worden gebracht;
 - c. het lid dat zijn ligplaats heeft opgezegd mag zijn vaartuig tot uiterlijk 15 januari van het van het jaar volgend op de datum van opzegging in de haven laten liggen, dit om het lid in de gelegenheid te stellen het vaartuig over te kunnen dragen of deze naar elders over te kunnen brengen;
 - d. indien het vaartuig na 15 januari van het jaar volgend op de datum van opzegging door wat voor reden/oorzaak dan ook in de haven blijft liggen zal per dag boxhuur als lid passant per meter bootlengte en per dag € 1,- als bijdrage voor stroom in rekening worden gebracht. Echter, tenminste één week voorafgaand aan het te waterlaten van de vaartuigen vanuit de winterstalling moet het vaartuig uit de jachthaven zijn verwijderd.

- e. Artikel 1. Algemene bepalingen, lid 3, sub a, b,c en d zijn alleen van toepassing indien het lid welke zijn ligplaats heeft opgezegd zijn lidmaatschap bij de vereniging behoud. Bij ook het opzeggen van het lidmaatschap bij de vereniging vervallen alle rechten en het gebruik van alle faciliteiten welke de vereniging de leden te bieden heeft.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap en vereisten voor toelating

1. Het verzoek om toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier.
Een nieuw lid verklaart de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 4, van de statuten na te komen.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als lid wordt van het lid verwacht:
 - dat hij of zij het verschuldigde inschrijfgeld, contributie en eventueel liggeld terstond betaalt;
 - dat hij of zij kennis heeft genomen van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging;
 - dat hij of zij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - dat hij of zij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
 - dat zijn of haar vaartuig (inclusief de landvasten, etc.) bij toezegging van een ligplaats zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - dat hij of zij de lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Het lidmaatschap van een door het bestuur toegelaten lid gaat in op de datum, waarop alle of indien een deel van de betaling via automatische incasso het verschuldigde inschrijfgeld, de contributie en het eventuele liggeld door de penningmeester zijn ontvangen.
4. Het toewijzen aan een lid van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

Artikel 3. Contributies, entreegelden, liggelden en tarieven

1. De inschrijfgelden voor leden, de contributies voor leden, de tarieven inzake liggelden, stallinggelden, passantengelden hellinggelden, elektriciteitsverbruik, administratiekosten bij te late betaling, enz. worden jaarlijks verhoogd met in achtneming van het prijsindexcijfer van het CBS en worden door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Inschrijfgelden, contributies, liggelden en stallinggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden of in het geheel bij vooruitbetaling of door middel van de automatische incasso in maandelijks termijnen aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
Jaarnota's van het verschuldigde bedrag voor het komende jaar zullen na de algemene ledenvergadering van het lopende jaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3, van de statuten door de penningmeester verzonden worden. Jaarnota's dienen, bij betaling van het volledige bedrag in één keer, binnen de op de nota vermelde periode of datum. Bij betaling door middel van de automatische incasso zal het maandelijks verschuldigde bedrag van de rekening worden afgeschreven en dient men zorg te dragen voor voldoende saldo op zijn/haar bankrekening.
3. Indien, bij betaling in het geheel, het aan de vereniging totaal verschuldigde bedrag op de nota vermelde periode of datum van het desbetreffende verenigingsjaar door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid eenmaal een aanmaning en wordt het totaal verschuldigde bedrag verhoogd met de administratiekosten voor te late betaling.
Na het verstrijken van het vermelde betalingstermijn op deze aanmaning treedt automatisch onderstaand artikel 3.4 in werking.
4. Indien het aan de vereniging totaal verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten voor te late betaling, niet vóór 31 januari volgend op het desbetreffende verenigingsjaar is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

5. In verband met de jaarlijkse aanpassingen van de tarieven, als genoemd in lid 1 van dit artikel, zal jaarlijks een aangepast tarievenblad op de website van WSV "De Eemkruisers" www.eemkruisers.nl. Het bestuur dient er op toe te zien dat er een actuele tarievenlijst, zichtbaar voor de leden, in het clubhuis hangt.
6. Na beëindiging van het lidmaatschap en/of opzegging van de ligplaats vindt er geen restitutie van de gelden plaats. Bij termijnbetaling dient tot het eind van de looptijd betaald te worden. Indien een boot verkocht wordt en de ligplaats is onderdeel van de overeengekomen verkoopprijs, dan kan de koper in aanmerking komen voor de ligplaats. Dit kan echter alleen wanneer er géén lid zich heeft gemeld voor een dergelijke ligplaats en dus op een wachtlijst staat. Ten allen tijden gaat het bestuur over de toewijzing van een ligplaats. Per lid kan er maximaal één ligplaats worden toegewezen.

Artikel 4. Samenstelling en taakverdeling binnen het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit totaal vijf door de Algemene Ledenvergadering gekozen bestuursleden en is samengesteld uit de voorzitter, secretaris, penningmeester, havenmeester en algemeen adjunct.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid. In bijzondere gevallen kan de voorzitter vragen een technisch voorzitter aan te stellen. Deze technisch voorzitter dient door de ALV geaccepteerd te worden om deze tijdelijke rol te mogen vervullen.
3. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Tevens voert de penningmeester de administratie van de eigendommen

en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.

5. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12, lid 3 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
6. De secretaris voert de correspondentie, stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
7. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
8. Het bestuurslid met de functie algemeen adjunct staat waar nodig de overige bestuursleden bij.
9. De taken van de havenmeester zijn opgenomen in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het voorjaar, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de volgende agendapunten:

- a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. jaarverslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
 - e. financieel verlag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. verslag kascommissie;
 - g. decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur;
 - h. kiezen en (her)benoemen van de voorzitter en/of leden van het bestuur;
 - i. kiezen en benoemen van leden voor de kascommissie;
 - j. rondvraag.
3. De agenda voor de algemene ledenvergadering in het najaar, als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten, bevat tenminste de volgende agendapunten:
- a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. vaststelling van de inschrijfgelden, de contributies en de tarieven, als bedoeld in artikel 3, lid 1, voor het komende verenigingsjaar; f. rondvraag.
4. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
5. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
6. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 8 van de statuten, worden door de algemene ledenvergadering benoemt voor het lopende verenigingsjaar. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af, wordt het reservelid lid van de kascommissie en wordt een nieuw reservelid benoemd.
2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen een kort mondeling verslag uit aan de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste één maal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste vier maal per jaar.
2. Indien tenminste twee leden van het bestuur schriftelijk een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste een meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.

6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissies

Voor het organiseren van wedstrijden, evenementen of andere taken kunnen commissies worden benoemd door het bestuur die, waar nodig geacht door het bestuur, de bestuursvergaderingen bijwonen.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 lid 2 en 3 van de statuten.
2. De vereniging kent de navolgende reglementen:
 - Huishoudelijk Reglement;
 - Reglement voor de Haven en het Haventerrein (Havenreglement);
 - Bestuursreglement voor het Clubgebouw.

Voor wedstrijden gelden de reglementen vastgelegd door het Watersportverbond. De uitspraken van de wedstrijdcommissies zijn bindend.

Artikel 10. Verplichte havenwerkdagen

1. Alle leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zijn verplicht deel te nemen aan de havenwerkdagen voor de onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven. Voor die leden, die om bijzondere redenen niet aan deze verplichting kunnen voldoen kan, in overleg met het bestuur, door het bestuur een speciale regeling worden getroffen of ontheffing worden verleend.
Vrijgesteld van deelname aan de havenwerkdagen zijn die leden die anderszins door het bestuur aanvaard werk verrichten ten behoeve van de vereniging.

2. De havenmeester en de algemeen adjunct bepalen gezamenlijk en in nauw overleg met het bestuur, op welke dagen gedurende het gehele jaar havenwerkdagen worden gehouden en stellen de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast.
3. De leden ontvangen tijdig een schriftelijke oproep tot deelname aan de vastgestelde havenwerkdagen en bevestigen hun deelname telefonisch of door middel van het terugzenden van het ingevulde meldstrookje.
4. Een havenwerkdag wordt gehouden van 09.00 uur tot 17.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes.
5. Wanneer een lid is verhinderd aan de voor hem haar vastgestelde havenwerkdag deel te nemen dient hij of zij dit schriftelijk aan de havenmeester mee te delen. De havenmeester bepaald dan in overleg met de desbetreffende een vervangende werkdag en/of vervangende werkzaamheden.
6. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten.
De vereniging is aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
7. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. Zij, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.
8. Indien een lid, na daartoe te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de havenwerkdagen, dan wordt zijn lidmaatschap beëindigd door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar (zie artikel 8, lid 1, sub c van de statuten).

Artikel 11. Verenigingsvlag

1. De vlag van de vereniging bestaat uit een wimpel, waarvan de linker onder- en bovenhoek een rode driehoek en de rechte onder- en bovenhoek een witte driehoek vormt. Boven en onder worden gescheiden door een blauwe streep. In de bovenste witte driehoek staat een rode E en in de onderste witte driehoek een rode K.
2. Ieder lid is verplicht op zijn of haar schip de verenigingsvlag zichtbaar te voeren bij alle door de vereniging georganiseerde evenementen.
3. De verenigingsvlag is tegen betaling verkrijgbaar bij de beheerder van het clubhuis.

Artikel 12. Donateurs

Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

Artikel 13. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 26 oktober 2018 te Amersfoort.